

Echo Investment S.A.

Księga Systemu Zarządzania
Środowiskowego i BHP

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 1 (30)

Spis treści

Informacje ogólne	2
1. Dokumenty polityki	3
Polityka środowiskowa Echo	3
Polityka bezpieczeństwa Echo	3
2. Aspekty środowiskowe	5
Identyfikacja i rejestrowanie aspektów środowiskowych	5
Rewizja Rejestru Aspektów Środowiskowych. Monitorowanie na projektach.	5
3. Wymogi prawne i inne wymagania	7
4. Założenia, cele i programy	8
5. Organizacja	9
Zakresy obowiązków i uprawnień	11
6. Kompetencje i szkolenia	13
7. Komunikacja	15
8. Kontrola dokumentów i przechowywanie dokumentacji	16
9. Kontrola operacyjna	17
Zakupy gruntu i budynków	17
Procedura przejęcia nowych nieruchomości inwestycyjnych	17
Proces zakupów	18
Selekcja dostawców	18
10. Gotowość do podjęcia działań w sytuacjach zagrożenia	20
11. Monitorowanie i pomiary	21
12. Procedura postępowania z niezgodnościami	22
Niezgodności z wymaganiami Środowiskowymi i BHP	22
Zgłaszanie poważnych niezgodności środowiskowych i BHP	22
Wypadki ze skutkiem śmiertelnym	23
Inne wypadki w obszarze BHP	23
13. Audyt systemu zarządzania BHP i ochroną środowiska	24
14. Przegląd zarządzania BHPiOŚ	25
15. Wykaz rewizji Księgi Zarządzania Środowiskowego i BHP:	26
16. Wykaz załączników	30

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 2 (30)

Informacje ogólne

Echo Investment SA. to jedna z największych firm w Polsce, świadczących usługi budowlane i prowadzących działalność w zakresie realizacji inwestycji i nieruchomości. Echo Investment SA. podejmuje i realizuje inwestycje w ramach ścisłej współpracy z największymi firmami budowlanymi w Polsce.

Siedziba Echo Investment SA znajduje się w Kielcach.

Zatrudnienie w poszczególnych placówkach firmy jest zmienne, częściowo zależnie od liczby realizowanych lub zarządzanych nieruchomości, przy czym w największym stopniu poziom zatrudnienia zależy od tego, czy czynności konserwacyjne związane z zarządzaniem nieruchomościami prowadzone są przez bezpośrednich pracowników, czy przez zewnętrzne firmy.

Najemcy, instytucje finansujące i firmy ubezpieczeniowe w coraz większym stopniu domagają się uwzględniania aspektów ekologicznych w ramach realizacji nieruchomości. Uwzględnianie kwestii ekologicznych podczas procesu planowania może doprowadzić do zmniejszenia oddziaływania budynku, a częstokroć również do obniżenia kosztów eksploatacyjnych.

Efektywne zarządzanie środowiskowe i BHP (Bezpieczeństwa i Higieny Pracy) w sposób skuteczny i uporządkowany to cel działań podejmowanych przez firmę w ramach realizacji niniejszego Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP zgodnie z międzynarodowymi normami ISO 14001 i ISO 45001. System Zarządzania Środowiskowego i BHP obejmuje swoim zakresem całość działalności spółki mającej znaczenie dla spraw środowiskowych, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Stanowi on podstawę, według której prowadzimy kontrolę aspektów środowiskowych i aspektów BHP w naszej działalności oraz doskonalimy nasze funkcje Ochrony Środowiska i BHP.

Niniejsza Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP umożliwia kierowanie użytkowników do odnośnych dokumentów w ramach Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP. Niniejsza księga jako dokument referencyjny jest dostępna dla wszystkich pracowników i obowiązuje wszystkich pracowników w celu zagwarantowania jednolitego zrozumienia, wskazówek oraz usprawnienia szkoleń, szczególnie w kontekście zmian personalnych.

Każdy pracownik odpowiada we własnym zakresie za inicjowanie ulepszeń/poprawek w niniejszej księdze OŚ i BHP. Dyrektor ds. BHP i OŚ odpowiada za koordynację i uaktualnianie niniejszej księgi BHP, która jest wprowadzana jako obowiązująca i podlega przeglądom ze strony kierownictwa. CEO Echo Investment SA autoryzuje i zatwierdza zmiany do niniejszej księgi OŚ i BHP.

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 3 (30)

1. Dokumenty polityki

Polityka środowiskowa Echo

Wiemy, że działalność deweloperska i budowlana odgrywa ważną rolę w kształtowaniu zrównoważonego świata i dlatego nasza firma angażuje się na wszystkich poziomach w sprawy czynnego zarządzania środowiskowego. Dzięki takiemu podejściu możemy w korzystny sposób wpływać na kluczowych interesariuszy, w szczególności na klientów i dostawców.

Ponieważ ochrona środowiska jest wysoko na liście naszych priorytetów, obszar ten jest integralną częścią kluczowych procesów i planów biznesowych naszej firmy. Działając w duchu ciągłego doskonalenia, angażujemy naszych pracowników, podwykonawców, partnerów biznesowych inne zainteresowane strony w proces zarządzania środowiskowego. W ten sposób dążymy do osiągnięcia pozycji ekologicznego dewelopera i wykonawcy robót budowlanych. Mamy ambicję ciągłego poprawiania parametrów ekologicznych naszych projektów i usług. Szukamy nowych sposobów ograniczenia niekorzystnego oddziaływania na środowisko i budujemy wśród interesariuszy wizerunek firmy budującej inwestycje o najwyższych parametrach ekologicznych.

To, jak działamy dziś, będzie miało znaczenie dla przyszłych pokoleń. Dlatego podejmujemy następujące akcje:

- Dążymy do efektywnego wykorzystywania energii i redukcji emisji gazów, które odpowiadają za zmiany klimatu na świecie. Jeśli redukcja nie jest możliwa, usiłujemy równoważyć generowane przez nas emisje zanieczyszczeń przez stosowanie dostępnych sposobów.
- Dążymy do niewytwarzania odpadów przez ograniczanie zapotrzebowania oraz w miarę możliwości ponownie wykorzystujemy materiały, a tam, gdzie nie możemy skorzystać z tych możliwości, zapewniamy bezpieczne oczyszczanie lub utylizację odpadów.
- Segregujemy materiały i wykorzystujemy tylko te, które są przyjazne dla ludzi i środowiska.
- Ograniczamy niekorzystny wpływ naszej działalności na florę, faunę i ich ekosystemy.
- Ograniczamy zapotrzebowanie na wodę, oszczędzamy ją i wykorzystujemy ponownie.
- Ograniczamy ilość szkodliwych emisji zanieczyszczeń emitowanych do atmosfery przez nasze projekty, pojazdy drogowe, sprzęt ruchomy i stacjonarny oraz procesy.
- Szkolenia i rozwój personelu prowadzimy zgodnie z zasadami ekologii.

Zobowiązania te uwzględnione są w naszych politykach, przepisach, wytycznych i wspólnych dobrych praktykach.

Polityka bezpieczeństwa Echo

Echo Investment, największy polski deweloper, dąży by dołączyć do grona światowych liderów bezpieczeństwa na budowach. Spółka dokłada wszelkich starań, aby zapewnić pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Wierzymy, że wszystkim wypadkom oraz chorobom zawodowym można zapobiec. Managerowie wyższego szczebla są odpowiedzialni za wdrożenie procesów, które pozwolą osiągnąć ten cel.

Dążymy do zapewnienia zdrowych i bezpiecznych warunków pracy, poprzez:

- Jednoznaczne i widoczne przywództwo w całej organizacji. W zarządzaniu bezpieczeństwem konieczne jest, aby prezes i kadra menedżerska zaangażowali się w kwestie bezpieczeństwa;
- Rozwój kultury bezpieczeństwa w Echo, opartej na promowaniu bezpieczeństwa, zarządzaniu ryzykiem oraz zachęcaniu pracowników do bezpiecznego wykonywania pracy;

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 4 (30)

- Konsultacje i współdział pracowników oraz przedstawicieli pracowników w kwestiach BHP;
- Strukturę i procesy zapewniające dobór pracowników z właściwymi kompetencjami w zakresie bezpieczeństwa, z uwzględnieniem oceny kompetencji kadry odpowiedzialnej za realizację zadań;
- Współpracę z dostawcami, kontrahentami i partnerami przy poprawianiu poziomu bezpieczeństwa w ich przedsiębiorstwach, poprzez monitorowanie ich wyników w obszarze BHP;
- Promowanie pozytywnych zmian w tworzeniu nowych aktów prawnych i regulacji, których celem jest poprawa bezpieczeństwa w budownictwie: od współpracy z władzami wszystkich szczebli, po przedsiębiorców, stowarzyszenia branżowe i inne podmioty. Echo Investment promuje dobre praktyki w naszej branży;
- Otwarty dialog z kontrahentami w sprawach związanych z wpływem naszej działalności na poprawę bezpieczeństwa.

Dążymy do doskonałości w obszarze bezpieczeństwa na wszystkich miejscach pracy. Jest to możliwe jedynie poprzez tolerancję i szacunek dla wszystkich – niezależnie od roli w organizacji.

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 5 (30)

2. Aspekty środowiskowe

Aspekty środowiskowe to elementy działań oraz usług organizacji, które mogą wzajemnie oddziaływać ze środowiskiem. Jako znaczący aspekt ekologiczny należy rozumieć taki, który spośród innych aspektów w istotny sposób może wpływać na środowisko – zarówno w kontekście pozytywnym jak i negatywnym.

Identyfikacja i rejestrowanie aspektów środowiskowych

Identyfikacja aspektów środowiskowych w ECHO odbywa w poszczególnych etapach przygotowania i realizacji projektu (procesy w organizacji):

- Etap zakupu działki – dział BHPIOS wspólnie z działem Zarządzania Nieruchomościami dokonuje inspekcji zakupionego terenu, w celu zidentyfikowania potencjalnych aspektów ekologicznych, jakie mogą mieć miejsce ze względu na wznoszenie obiektów i ich późniejszą eksploatację,
- Etap projektowania – dokumentacja projektowa budynku/budynków opracowywana jest przez zewnętrzne biura projektowe. Identyfikacja aspektów środowiskowych na tym etapie odbywa się w ramach sporządzenia dokumentu „Rejestr Ryzyk i Szans”. Biura projektowe opracowujące dokumentacje mogą wskazać w jaki sposób budynek, zastosowane materiały budowlane oraz zorganizowanie przestrzeni wokół budynków może wpływać korzystanie i negatywnie na środowisko,
- Etap Budowy – dział BHPIOS wspólnie z poszczególnymi zespołami realizacyjnymi ECHO prowadzi stałe monitorowanie warunków na prowadzonych projektach, m.in. w celu bieżącej identyfikacji aspektów środowiskowych i oceny skuteczności wprowadzonych wcześniej działań – w szczególności tych, które ograniczać miały negatywny wpływ organizacji na środowisko.

Opisane i zidentyfikowane aspekty środowiskowe należy zarejestrować w załączniku „Rejestr Aspektów Ekologicznych w ECHO”. Managerzy BHPIOS ECHO po opracowaniu dokumentu, przekazują go do Dyrektora BHPIOS ECHO celem zatwierdzenia.

Przy opisywaniu zidentyfikowanych aspektów ekologicznych należy dokonać kwalifikacji:

- aspekt znaczący lub nieznaczący,
- rodzaj aspektu – wskazanie czy wynikać może w trakcie normalnej pracy (procesu w organizacji) czy też jest to aspekt nietypowy lub awaryjny,
- miejsca powstania – należy wskazać, z którego z procesów pochodzi (etap przygotowania i realizacji projektu).

W „Rejestrze Aspektów Środowiskowych ECHO” należy określić:

- sposoby i metody zarządzania danymi aspektami,
- sposoby monitorowania aspektów

Rewizja Rejestru Aspektów Środowiskowych. Monitorowanie na projektach.

Rewizja opracowanego „Rejestru Aspektów Środowiskowych” dokonywana będzie w corocznych cyklach, podczas Przeglądu Zarządzania (Management Review) z Zarządem ECHO. Potencjalnie zmiany w zidentyfikowanych aspektach mogą być związane m.in. ze zmianą polityki organizacji i mogą stanowić podstawę do wyznaczania przyszłych celów organizacji.

Wykonawcy są zobowiązani do przekazywania na bieżąco do Echo danych dotyczących środowiska tzw. „wskaźników środowiskowych”. Do wskaźników tych można zaliczyć m.in. dane dotyczące dostaw materiałów oraz odbioru odpadów (emisja CO₂ – ślad węglowy), raporty ze skarg i zażaleń wnoszone przez strony trzecie (odnoszące się do kwestii środowiskowych), liczba

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 6 (30)

wyciętych drzew, wskaźniki emisji ścieków, wytworzonych odpadów oraz zużycia mediów (woda, energia elektryczna).

Lokalnie dla każdego z prowadzonych projektów ECHO, począwszy od etapu projektowania opracowany zostaje „Rejestr Ryzyk i Szans Projektu”. Na etapie prac budowlanych zespół ECHO na projekcie dokonuje przeglądu dokumentu i jego aktualizacji.

Załącznik:

CDM Checklista Wytyczne BHP do projektu

Rejestr Ryzyk i Szans Projektu

Wytyczne dotyczące ochrony drzew

Rejestr Aspektów Środowiskowych ECHO

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 7 (30)

3. Wymogi prawne i inne wymagania

Nasza firma prowadzi, w ramach procesu zarządzania BHP i Ochroną Środowiska, przeglądy i identyfikację wymogów prawnych i innych, które odnoszą się do poszczególnych aspektów. Proces ten może odbywać się wielokrotnie w przypadku przeglądów zarządczych oraz zmian w obszarze poszczególnych aspektów.

W Polsce, gdzie Lokalny Menadżer ds. BHP i OŚ w ramach prowadzonej przez siebie działalności bieżącej zakłada i prowadzi bibliotekę (lub dostęp do biblioteki) aktów prawnych i wymogów regulujących prowadzoną działalność. Wszyscy pracownicy mają dostęp do takiej biblioteki. Zidentyfikowane wymagania prawne i inne są zestawiane i uaktualniane przynajmniej raz na sześć miesięcy lub w trakcie Przeglądu Zarządzania.

Wymagania prawne i inne, które nakładane są na wykonawców, określane są w umowach realizacyjnych.

Do identyfikacji i obsługi odnośnych aktów prawnych i innych obowiązujących wymogów służyć może wiele różnych źródeł. Poniżej przedstawiono niektóre z nich:

- prawnik/radca prawny firmy;
- doradca zewnętrzny,
- dostęp do portali internetowych aktów prawnych i zmian prawa w zakresie BHP i Ochrony Środowiska.

Załącznik:

[*Wymagania prawne z zakresu BHP i ochrony środowiska oraz inne wymagania*](#)

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 8 (30)

4. Założenia, cele i programy

Cele i założenia ustalane są w oparciu o istotne aspekty środowiskowe, zidentyfikowane obszary ryzyka BHP oraz zidentyfikowane szanse, a następnie podlegają one analizie w następujących kwestiach:

- ocena istotności,
- konieczność rozstrzygnięcia w sposób zgodny z zasadniczym interesem spółki,
- pozostawanie w zakresie naszej kontroli i/lub wpływu,
- zgodność z zakresem obowiązującej polityki,
- odzwierciedlenie opinii zainteresowanych stron,
- możliwość realizacji w ramach podjętych zobowiązań budżetowych,

Założenia i cele powinny być skonkretyzowane, mierzalne, osiągalne, istotne i określone w czasie (wg. metody S.M.A.R.T.)

	Cele dodatkowe	Odpowiedzialny	Zgodność	Monitorowanie	Cel	Częstotliwość monitorowania
1	Odprawa roczna BHPOŚ dla zespołów realizacyjnych	Dział BHPOŚ / Zespoły z realizacji	31/12/2024	Procent uczestników odpraw.	100%	Kwartalnie
	Szanse:	Wspólne wypracowywanie rozwiązań / ulepszeń standardów BHPOŚ – w cyklu projektu deweloperskiego. Wymiana wiedzy. Rozwijanie kompetencji.				
2	Szkolenia SOT dla każdej rozpoczętej inwestycji.	Dział BHPOŚ / Zespoły z realizacji	31/12/2024	Procentowo Liczba szkoleń SOT / liczba uruchomionych projektów	100%	Kwartalnie
	Szanse:	Budowanie i rozwijanie kompetencji nadzoru Archicom i wykonawców w zakresie BHPiOŚ na etapie operacyjnym.				
3	Segregacja odpadów na poziomie 70%	Dział BHPOŚ / Zespoły z realizacji	31/12/2024	Procentowo (ilość odpadów przesegregowanych) / (całkowita ilość wytworzonych odpadów na budowie) [%]	=>70%	Miesięcznie
	Szanse:	Efektywność biznesowa. Minimalizacja kosztów generowanych na budowie. Ograniczanie wpływu na środowisko.				
4	Wdrożenie i utrzymanie systemowych zabezpieczeń krawędziowych (stalowych) przy pracach na wysokości przy betonowaniu słupów i ścian żelbetowych (obierowanie i podest roboczy stalowy lub zapewnienie wysokiego standardu BHP innego sprzętu dostępowego np. rusztowania).	Zespoły z realizacji / Dział BHPOŚ	31/12/2024	Procentowo (liczba zgodnych projektów) / (liczba wszystkich prowadzonych projektów) [%]	100%	Kwartalnie
	Szanse:	Poprawa zabezpieczenia prac na wysokości oraz prewencja wypadków powodujących utratę czasu pracy				
5	Pakiet opracowanych załączników BHP wraz	Dział BHPOŚ / Design Project	31/12/2024	Procentowo	100%	Kwartalnie

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 9 (30)

	z dokumentacją projektową – BHP na etapie projektowania.	Development		(liczba dostarczonych i zweryfikowanych pakietów BHP) / (liczba wszystkich dostarczonych dokumentacji PPW) [%]		
	Szanse:	Rozwój obszaru, doskonalenie bezpieczeństwa we wczesnej fazie procesu deweloperskiego „Safety by Design”. Efektywność biznesowa, planowanie na etapie projektowania.				
6	Standard zaplecza – wdrożenie standardu zgodnego z wytycznymi na projektach.	Zespoły z realizacji / Dział BHPOŚ	31/12/2024	Procentowo (liczba zgodnych projektów) / (liczba wszystkich prowadzonych projektów) [%]	100%	Kwartalnie
	Szanse:	Poprawa warunków socjalnych pracowników na projektach. Doskonalenie rozwiązań wpływających na ograniczenie zużycia mediów, ograniczanie negatywnego wpływu na środowisko.				
7	Wdrożenie i prowadzenie narad statusowych z koordynatorami BHPOŚ.	Dział BHPOŚ	31/12/2024	1 odprawa kwartalnie % realizacji odpraw	100% 4x/rok	Kwartalnie
	Szanse:	Wsparcie i wzmacnianie roli Koordynatorów BHPOŚ na projektach. Komunikacja między działem BHPOŚ a projektami. Usprawnienie planowania.				
8	Wizyty ESSV/Przeгляд Partnerski.	Zarząd 2 x kwartał, EHS – 2 x w miesiącu, Dyrektorzy Pionów – 1 x kwartał SPM/PM – 1 x kwartał CM (Dyr. Bud.) – 1 x kwartał	31/12/2024	Procent realizacji wizyt	100%	Kwartalnie
	Szanse	Budowanie widocznego przywództwa w obszarze BHPOŚ. Wymiana wiedzy.				

5. Organizacja

Określa się konkretne zakresy obowiązków/odpowiedzialności oraz uprawnień w związku z wdrażaniem i ciągłym realizowaniem systemu zarządzania BHP i Ochroną Środowiska. Zakresy związane z funkcjonowaniem systemu zarządzania BHP i Ochroną Środowiska określone są w procedurach i innych dokumentach opisujących role, zakresy obowiązków i odpowiedzialności.

Prezes Zarządu Echo Investment SA wyznacza Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska, który pełni jednocześnie funkcję Pełnomocnika zarządu ds. BHP i Ochrony Środowiska. Dyrektor ds. BHP i Ochrony Środowiska podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu we wszystkich sprawach dotyczących systemu zarządzania BHP i Ochroną Środowiska.

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 10 (30)

Lokalny Menedżer/ Kierownik/ Koordynator ds. BHP i Ochrony Środowiska nadzoruje wdrażanie i funkcjonowanie Systemu Zarządzania BHP i Ochrony Środowiska, zapewnia wsparcie wewnątrz organizacji i podlega i zapewnia bieżące raportowanie Dyrektorowi ds. BHP i Ochrony Środowiska.

Przedstawiciele pracowników wybierani są przez pracowników spółki. Biorą oni udział w posiedzeniach Komisji BHP, konsultacjach dotyczących poprawy warunków pracy oraz pośredniczą w przekazywaniu informacji, wniosków ze strony pracowników Echo Investment.

Organizacja Echo Investment S.A.

Zarząd



Nicklas Lindberg
Prezes

Maciej Drozd
Wiceprezes
ds. finansowych

Artur Langner
Wiceprezes

Rafał Mazurczak
Członek Zarządu

Małgorzata Turek
Członek Zarządu

Organizacja działu BHP i OŚ w Echo Investment S.A.



Andrzej Czenczek
Manager BHPiOŚ



Edyta Bonisławska
Koordynator Projektów
ds. BHP

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 11 (30)

Przedstawiciele Pracowników w Echo Investment S.A.

- Ewa Zegan
- Artur Stawecki
- Piotr Kopacz

Zakresy obowiązków i uprawnień

Echo Investment SA. CEO

- Zapewnienie zasobów na potrzeby wdrożenia i prowadzenia Systemu Zarządzania BHPiOŚ;
- Zaproszenia do Przeglądów Zarządczych;
- Wyznaczanie Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska (Pełnomocnika Zarządu ds. BHP OŚ);
- Delegowanie obowiązków i uprawnień na Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska (Pełnomocnika Zarządu ds. BHP i Ochrony Środowiska.)

Echo Dyrektor ds. BHP i Ochrony Środowiska

- Przegląd stopnia wdrożenia systemu zarządzania BHP i Ochrony Środowiska;
- Prowadzenie systemu zarządzania BHP i Ochrony Środowiska;
- Współpraca w zakresie certyfikacji;
- Koordynacja i realizacja szkoleń z zakresu systemu zarządzania BHP i Ochrony Środowiska;
- Koordynacja i realizacja audytów wewnętrznych;
- Przegląd wyników audytów wewnętrznych;
- Organizacja i realizacja Przeglądów Zarządczych;
- Propozycje celów, założeń i programów udoskonaleń;
- Zatwierdzanie Lokalnych Menedżerów/Kierowników ds. BHP i Ochrony Środowiska;
- Zgłaszanie do Echo wypadków z zakresu BHP i Ochrony Środowiska;
- Zapewnienie bieżącego wdrażania Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska;
- Delegowanie obowiązków i autoryzowanie działań dotyczących prowadzenia Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska i osiągnięcia celów związanych z doskonaleniem;
- Prowadzenie centralnej dokumentacji Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska;
- Rozpowszechnianie dokumentacji Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska;
- Propozycje wymogów dla szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska;
- Zapewnienie zgodności z wymogami Echo Investment SA z zakresu BHP i OŚ, z uwzględnieniem uzgodnień dotyczących audytów;
- Dalsze działania i raportowanie w zakresie wyników Systemu Zarządzania BHP i OŚ do kierownictwa najwyższego szczebla w Echo Investment SA;
- Uzgadnianie i wdrażanie ulepszeń w Systemie Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska.

Echo Menadżer ds. BHP i OŚ

- Audytowanie budów Echo na zgodność z ISO 14001 i ISO 45001, w celu zapewnienia zgodności z wymogami firmy w zakresie BHP i OŚ. Monitorowanie wdrożenia rekomendacji w przypadku stwierdzenia niezgodności;
- Przeprowadzenie wizyt ESSV. Monitorowanie wykonania rekomendacji z wizyt przez budowy;
- Organizowanie i współudział w wizytach Peer Review. Monitorowanie wykonania rekomendacji z wizyt przez budowy;
- Aktualizacja wykazu obowiązujących przepisów BHP i OŚ. Komunikacja zmian na budowy;
- Bieżąca rewizja dokumentów Systemu Zarządzania BHP i OŚ oraz aktualizacja na Extranet ECHO i Intranet ECHO. Komunikacja zmian na budowy;

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 12 (30)

- Monitorowanie bieżących celów BHP i OŚ określonych na dany rok i opisanych w Księdze zarządzania BHP i OŚ;
- Prowadzenie szkoleń BHP i OŚ zgodnie z opracowanym/zatwierdzonym planem szkoleń na dany rok dla każdej z budów oraz nadzoru Echo/Wykonawców;
- Opracowanie raportów miesięcznych i kwartalnych BHP i OŚ, przesłanie do Dyrektora BHP OŚ;
- Opracowywanie, rewizja materiałów szkoleniowych BHP i OŚ zależnie od bieżących potrzeb wynikających z analizy statystycznej wypadków/incydentów, obserwacji na budowach, rekomendacji po audytach;
- Analiza i współudział w opracowaniu raportów IAN po wypadkach i poważnych incydentach, komunikacja na budowy i monitorowanie wdrożenia rekomendacji przez budowy;
- Zbieranie i promowanie dobrych praktyk BHP i OŚ na budowach Echo;
- Zapewnienie opracowania oceny ryzyka podejmowanej w odniesieniu do wszystkich zadań i aspektów projektu przy zastosowaniu odpowiedniego szkolenia i środków zapobiegawczych;
- Tworzenie jednolitego standardu BHP realizowanego z udziałem firm podwykonawczych na wspólnych projektach. Wsparcie wdrażania Systemu Zarządzania BHP i OŚ dla nowych budów;
- Promowanie Echo Investment S.A. jako organizacji kreującej i spełniającej wysokie standardy BHP i OŚ;

Koordinator ds. BHP i OŚ

- Zgodnie z dokumentem „KBHP OŚ zakres obowiązków i uprawnień”

Przedstawiciele pracowników

- uczestniczenie w konsultacjach i spotkaniach dotyczących warunków pracy,
- uczestniczenie w konsultacjach i spotkaniach dotyczących poprawy warunków BHP,
- postulowanie do Zarządu oraz Działu BHPiOŚ wniosków ze strony pracowników, mających na celu poprawę warunków BHP w organizacji, współudział w określaniu działań zmierzających do eliminowania zagrożeń i ograniczania ryzyk dotyczących BHPiOŚ,
- współudział w opracowaniu Polityki BHPiOŚ,
- uczestnictwo w identyfikowaniu zagrożeń i w opracowaniu oceny ryzyka zawodowego.
- udział w konsultacjach dotyczących kompetencji, potrzeb szkoleniowych, szkoleń i oceny szkoleń,
- współudział w określaniu sposobu komunikacji, zakresu informacji do komunikowania w organizacji,
- współudział w ustalaniu środków nadzoru i ich skutecznego wdrożenia oraz stosowania,
- udział w analizowaniu incydentów i niezgodności oraz określania działań korygujących.

Echo Project Manager / Dyrektor Budowy

- Ogólna odpowiedzialność za skuteczne wdrażanie i realizację Systemu Zarządzania BHP OŚ na realizowanych budowach;
- Zapewnienie odpowiednich zasobów na potrzeby wdrożenia i prowadzenia Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska Echo;
- Aktywny udział w bieżących inicjatywach BHPiOŚ t.j. przeglądy bezpieczeństwa, szkolenia itp.;
- Realizacja celów rocznych BHP i OŚ opisanych w Księdze Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP;

Załączniki:

Koordinator BHP OŚ zakres obowiązków i uprawnień

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 13 (30)

6. Kompetencje i szkolenia

Każdy pracownik i każda inna osoba świadcząca pracę w imieniu organizacji, która ma wpływ na kwestie BHP i Ochrony Środowiska, musi posiadać odpowiednie kompetencje do wykonywania powierzonych jej zadań.

W każdej sferze działalności Echo Investment S.A. prowadzona jest identyfikacja potrzeb szkoleniowych, poprzez porównywanie aktualnego stanu kompetencji i gdy to konieczne – dalszy ich rozwój.

Szkolenia z zakresu BHP i ochrony środowiska będą realizowane zasadniczo w dwóch formach:

1. Szkolenia obowiązkowe BHP wymagane prawem dla wszystkich pracowników.
2. Szkolenia szczegółowe dotyczące określonych części Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska oraz aspektów BHP i Ochrony Środowiska, bądź też programów doskonalenia, ewentualnie konkretnych czynności wykonywanych przez danego pracownika.

Pracownicy muszą być świadomi przynajmniej następujących kwestii:

1. Konieczność przestrzegania polityk, procedur, wymogów prawnych i innych, w tym także wymogów Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska.
2. Istotne zakresy oddziaływania spółki na sprawy Ochrony Środowiska oraz BHP.
3. Własne indywidualne role i zakresy obowiązków, także w sytuacjach awaryjnych.
4. Konsekwencje odstępstw od konkretnych wymogów Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska.

Zarówno na placach budowy, jak i w obszarze zarządzania obiektami, wszyscy pracownicy Echo Investment S.A. zostaną przeszkoleni w zakresie BHP oraz przejdą niezbędne badania medycyny pracy przy rozpoczęciu pracy. Odpowiedzialny za szkolenia wstępne i okresowe oraz badania medycyny pracy jest dział HR Echo (Dyrektor działu HR). Szkolenia prowadzone są przez zewnętrzną jednostkę szkoleniową Seka. Dodatkowo wszystkie osoby wykonujące pracę na placach budowy lub obecne na placach budowy (w tym goście) muszą być przeszkolone w zakresie BHP (szkolenie informacyjne BHP) przez Generalnego Wykonawcę/Kierownika Budowy, przy czym szkolenie takie zorganizowane zostanie przed wejściem na teren budowy lub w momencie takiego wejścia. Przeszkolenie jest dokumentowane, a pracownik potwierdza jego otrzymanie swoim podpisem. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca, jeżeli osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkolone w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.

Ogólny schemat szkoleń w Echo Investment S.A.

Typ szkolenia	Czas trwania	Kategoria/ Stanowisko	Realizacja	Odpowiedzialni
---------------	--------------	--------------------------	------------	----------------

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 14 (30)

Szkolenie Wstępne i Okresowe BHP	Zgodnie z aktualnymi przepisami	Wszyscy pracownicy	Przy rozpoczęciu pracy i okresowo	Bezpośredni przełożony, dział HR
Instruktaż stanowiskowy	Zgodnie z aktualnymi przepisami	Wszyscy pracownicy	Przy rozpoczęciu pracy i zmianie stanowiska/budowy	Bezpośredni przełożony, Dział HR
Szkolenie informacyjne dla pracowników/ gości	0,2h	Wszyscy pracownicy i goście	Przed wejściem na budowę	Generalny Wykonawca/ Kierownik Budowy
Szkolenia Specjalistyczne praca na wysokości, prace gorące, transport pionowy, itp.	1-2h	Nadzór na budowie (w tym Wykonawcy)	Na bieżąco zależnie od potrzeb i etapu budowy	Dział BHP i OŚ Echo
Szkolenie świadomościowe SOT	2-3h	Nadzór na budowie (w tym Wykonawcy)	Na bieżąco zależnie od potrzeb	Dział BHP i OŚ Echo
Szkolenie SMSTS podstawowe	2-3 dni	Zarząd i wyższe kierownictwo Echo oraz pracownicy Echo na budowach, Projektanci, Dział Zakupów i Koordynacji Najemców	Jednorazowo	Dział BHP i OŚ Echo
Szkolenie SMSTS odświeżające	1-2 dni	Zarząd i wyższe kierownictwo Echo oraz pracownicy Echo na budowach, Projektanci, Dział Zakupów i Koordynacji Najemców	Raz w roku, okresowo	Dział BHP i OŚ Echo

Załączniki:

Protokół szkoleń (wzór)

Wykaz pracowników i sprzętu wykonawcy (wzór)

KBHPOŚ zakres obowiązków i uprawnienia

Szkolenie informacyjne dla pracowników

Szkolenie informacyjne dla gości

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 15 (30)

7. Komunikacja

Lokalny Menedżer/Kierownik/Koordinator ds. BHP i OŚ dla danego obszaru zajmuje się dotyczącymi go w szczególności sprawami komunikacji zewnętrznej, w tym następującymi kwestiami:

1. Korespondencja i komunikacja od zainteresowanych stron.
2. Udzielanie odpowiedzi zainteresowanym stronom.
3. Komunikowanie polityki, Wymagań Echo z zakresu BHP i OŚ oraz Raportów Grupy Echo dotyczących zrównoważonego rozwoju.

Za zainteresowane strony uważa się :

- Najemców,
- Sąsiadów,
- Wspólników,
- Innych inwestorów,
- Pracowników,
- Przedstawicieli pracowników ECHO Investmenr,
- Wykonawców/Dostawców,
- Gości odwiedzających nieruchomości ECHO,
- Władze/organy lokalne,
- Organizacje samorządowe

Całość komunikacji z podmiotami zewnętrznymi jest dokumentowana i przekazywana właściwym pracownikom.

Komunikacja wewnętrzna odbywa się podczas spotkań/zebrań, a także poprzez gromadzenie i rozpowszechnianie informacji, komunikowanie decyzji. Komunikacja wewnętrzna jest odpowiednio dokumentowana. Polityka komunikacyjna i zasady komunikacji obowiązujące w Grupie Echo są stosowane w praktyce w ramach procesu komunikacji.

Załączniki:

Protokół szkolenia (wzór)

Wykaz pracowników i sprzętu

Koordinator BHPiOŚ – zakres obowiązków i uprawnienia

Szkolenie informacyjne dla pracowników

Szkolenie informacyjne dla gości

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 16 (30)

8. Kontrola dokumentów i przechowywanie dokumentacji

Niniejsza księga BHP i Ochrony Środowiska jest dostępna dla wszystkich pracowników Echo, w formie papierowej oraz elektronicznej, na stronie intranetowej.

Oryginalny egzemplarz niniejszej księgi BHP i Ochrony Środowiska jest przechowywany i prowadzony przez Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska. Zmiany i charakter zmian rejestruje się i udostępnia wszystkim pracownikom.

Nieaktualne wersje niniejszej księgi BHP i Ochrony Środowiska, które zostały zastąpione nowymi wersjami, są archiwizowane jako dokumentacja BHP i Ochrony Środowiska przez Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska.

W księdze BHP i Ochrony Środowiska zawarta jest główna dokumentacja dotycząca spraw BHP i Ochrony Środowiska. Inne wymagania zawarte są w dokumentach opracowanych w odniesieniu do prowadzonej działalności. Odwołania do tych dokumentów znajdują się w poszczególnych rozdziałach tego dokumentu i są wyszczególnione na końcu.

Wszystkie dokumenty BHP i OŚ są prowadzone i weryfikowane przez osobę prowadzącą dokument. W razie potrzeby podlegają one zatwierdzeniu przez uprawniony personel, zgodnie z obowiązującymi procedurami. Dokumenty BHP i Ochrony Środowiska pochodzące ze źródeł zewnętrznych (np. od klientów, organów władz) będą identyfikowane i rozpowszechniane wśród właściwych pracowników. Dokumenty są archiwizowane w celu usprawnienia ich znajdowania we wspólnym systemie archiwizacji dla wszystkich jednostek. Dokumenty nieobowiązujące są archiwizowane jako nieaktualne w wewnętrznych zbiorach działu BHPiOŚ

Prowadzona będzie dokumentacja wykazująca skuteczność działania systemu zarządzania i przestrzegania określonych kryteriów. Dokumentacja może być prowadzona zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej. Pracownicy odpowiedzialni za określone działania podlegające dokumentowaniu odpowiadają również za utworzenie i archiwizację stosownej dokumentacji.

Dyrektor ds. BHP i Ochrony Środowiska na szczeblu centralnym oraz Lokalni Menedżerowie/ Kierownicy/ Koordynatorzy ds. BHP i Ochrony Środowiska odpowiadają za zapewnienie łatwego dostępu do dokumentów, archiwizowania w czytelnej formie, należyście zachowanej, przechowywanych z zachowaniem minimalnych terminów według załączonej tabeli i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki:

[Terminy przechowywania dokumentów](#)

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 17 (30)

9. Kontrola operacyjna

Działania związane z istotnymi aspektami Ochrony Środowiska oraz zagrożeniami BHP są identyfikowane w na etapie oceny ryzyk i szans dotyczącej tych aspektów.. Jeżeli nie opracowano programu poprawy w zakresie istotnego aspektu lub zagrożenia, określany jest sposób prowadzenia kontroli zarządczej.

W przypadkach, gdy jest to wymagane, ustanawiane są udokumentowane procedury zapobiegające odstępstwom od naszej polityki, celów i założeń dotyczących doskonalenia. W ramach istniejących środków kontroli określone są metody podejmowania właściwych działań. Jeżeli procedury kontroli operacyjnej dotyczą działalności wykonawców pracujących na zlecenie Echo Investment S.A., wykonawca uzyskuje informacje z zakresu wymogów BHP i Ochrony Środowiska z postanowień określonych w umowach.

Główne zakresy działalności Echo Investment S.A. w obszarze zarządzania BHP i Ochroną Środowiska to:

- Zakupy gruntu i budynków;
- Pozyskiwanie materiałów i usług (np. zarządzania obiektami, usług doradców, projektantów, wykonawców);
- Zarządzanie inwestycją lub obiektem w zakresie ochrony środowiska i BHP.

Zakupy gruntu i budynków

Przed zakupem gruntu i/lub budynków prowadzone jest szczegółowe dochodzenie środowiskowe w celu ustalenia zakresu zanieczyszczeń w środowisku oraz obecności substancji niebezpiecznych. Zakres takiego dochodzenia obejmować musi przynajmniej przegląd danych historycznych i sytuacji obecnej, a także w stosownych wypadkach również badania próbek (tj. badania geotechniczne, badania próbek materiałów budowlanych oraz odpadów). Wyniki dochodzenia stanowią wyczerpujące źródło wiedzy na temat stanu środowiska oraz możliwych konsekwencji (ekonomicznych i środowiskowych).

Niezależnie od prowadzonych analiz, w umowie należy określić, że za zanieczyszczenia i substancje niebezpieczne odpowiedzialność ponosi dostawca. Jeżeli w drodze dochodzenia stwierdzone zostanie zanieczyszczenie środowiska lub obecność substancji niebezpiecznych, a dostawca odmawia lub nie jest w stanie udzielić stosownych gwarancji, przed zakupem przeprowadza się szczegółową analizę potencjalnych skutków (ekonomicznych i środowiskowych).

Procedura przejęcia nowych nieruchomości inwestycyjnych

Zakup nieruchomości niezabudowanych oraz zabudowanych wymaga monitorowania m.in. w zakresie zabezpieczenia fizycznego działek przed dostępem osób niepowołanych. Proces ten wymaga współpracy Działu Zarządzania, Działu Inwestycji i Rozwoju, Działu Bezpieczeństwa Higieny Pracy i Ochrony Środowiska oraz Działu Realizacji i jest przedmiotem „Procedury przejęcia nowych nieruchomości inwestycyjnych”.

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 18 (30)

Proces zakupów

Zakupy mogą dotyczyć towarów oraz usług (doradców, wykonawców itp.), zarówno na potrzeby zarządzania obiektami, jak i na potrzeby poszczególnych etapów realizacji inwestycji.

Prace przygotowawcze

Nabywca gromadzi wszystkie informacje uzyskane podczas poprzednich etapów i/lub w ramach podobnych procesów zamówień. Nabywca opracowuje dokumentację przetargową dla dostawców, na potrzeby dokonania wyceny i sporządzenia ofert. W zapytaniu ofertowym wyjaśniane będą obszary współdziałania pomiędzy dostawcami. Na tym etapie konieczne jest uwzględnienie „Księgi Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP” oraz dokumentu „Wymagania Echo z zakresu BHP”. Wszystkie zamówienia i umowy sporządzane są w miarę możliwości według standardowych wzorów Echo. We wzorach mogą być wprowadzane modyfikacje związane ze szczególnymi potrzebami, np. szczególnymi parametrami inwestycji i przepisami lokalnymi. Doradca prawny zatwierdza wszelkie istotne odstępstwa od wzorów standardowych.

Selekcja dostawców

Nabywca współpracuje z Menadżerem Obiektu/Projektu w zakresie wyboru i opracowania listy potencjalnych oferentów. Ogromne znaczenie ma sporządzenie Listy oferentów z najwyższą starannością, po przeprowadzeniu wszelkich niezbędnych analiz. Nabywca korzysta zwykle z następujących informacji:

- Oferenci na etapie kosztorysu (jeżeli występują),
- Lista dostawców lokalnych (jeżeli istnieje),
- Dotychczasowe zakupy podobnych artykułów,
- Sieć zakupów Grupy Echo,
- Prekwalifikacja wykonawców w zakresie BHP i ochrony środowiska.

Przed dopuszczeniem nowego potencjalnego dostawcy do przetargu, konieczna jest poddanie go ocenie. Nabywca dokonuje oceny wszystkich dostawców w kontekście wyników w obszarze BHP i Ochrony Środowiska, uzyskując w ten sposób ogólną pogląd na wszystkich istniejących i potencjalnych dostawców organizacji. Ocena dostawcy powinna być prowadzona ponownie według potrzeb, w celu wykazania aktualnej sytuacji pod względem środowiskowym.

Obowiązkiem Nabywcy jest znalezienie pewnej liczby oferentów gwarantujących prowadzenie postępowania zgodnie z zasadami wolnej konkurencji, proponujących najlepsze możliwe warunki niezależnie od warunków na rynku lokalnym.

Zapytania

Do wybranych dostawców na potrzeby procedury zamówień rozsyłany będzie standardowy Wzór zapytania ofertowego, dostosowany do parametrów konkretnego obiektu/inwestycji oraz konkretnego zakupu, wraz z dokumentacją przetargową oraz wymaganiami umownymi z zakresu BHP i Ochrony Środowiska. Nazwy/nazwiska oraz liczba wybranych dostawców znana będzie tylko osobom, których sprawa ta dotyczy.

Składanie zamówień

Wszystkie zamówienia składane są w formie pisemnej, niezależnie od ich wartości. Nabywca opracowuje projekt umowy, z uwzględnieniem wymogów z zakresu BHP i Ochrony Środowiska. Doradca prawny prowadzi przegląd umowy.

Zakupy istotne lub o krytycznym znaczeniu pod względem chronologicznym, finansowym, jakościowym, środowiskowym lub jakimkolwiek innym wymagają opracowania szczególnego

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 19 (30)

Planu środowiskowego i/lub Planu inwestycji od Doradcy/ Wykonawcy/ Dostawcy, który to plan podlega zatwierdzeniu przez Echo. Środki kontroli wymagane od Doradców/ Wykonawców oraz Dostawców określone są w odpowiednich Umowach. Szczególną uwagę zwracać należy na krytyczne etapy robót lub etapy wymagające szczególnego nadzoru, określone w Wymaganiach Echo w zakresie BHP, które uwzględniane będą w Umowach jako zobowiązania Dostawców.

Wymagania dotyczące identyfikacji i śledzenia produktów określone będą w dokumentacji umownej i wchodzi w skład programu inspekcji.

Komunikacja dotycząca zakupów

Po przekazaniu zamówienia do Doradcy/ Wykonawcy/ Dostawcy, Nabywca przekazuje jego kopie właściwym osobom w strukturach Echo i przekazuje zamówienie do akt zgodnie z lokalną procedurą archiwizacji.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane, otrzymują pismo z odmową po wyłonieniu zwycięskiego oferenta.

Kwalifikacja wykonawców obowiązuje przez okres 3 lat, pod warunkiem dostępności do wglądu najnowszego kwestionariusza.

Załączniki:

Analiza środowiskowa gruntów - lista kontrolna

Analiza środowiskowa budynków - lista kontrolna

Procedura przejścia nowych nieruchomości inwestycyjnych

Kwestionariusz BHPOŚ dla wykonawcy

Wymagania Echo zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, wraz z załącznikami

ESSV Przewodnik

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 20 (30)

10. Gotowość do podjęcia działań w sytuacjach zagrożenia

Analiza ryzyk i szans prowadzona jest dla każdego biura, nieruchomości lub inwestycji. Na podstawie tej analizy opracowywany jest indywidualny „Plan Gotowości na Wypadek Sytuacji Awaryjnej”, w którym określone są sposoby zarządzania obowiązkami z zakresu ochrony środowiska, sytuacje zagrożenia związane z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia, dane do kontaktu z władzami lokalnymi i krajowymi, a także indywidualne numery telefonów do kluczowych pracowników.

Analiza ryzyk i szans oparta jest o przegląd działań podjętych w ramach identyfikacji istotnych aspektów środowiskowych oraz o zidentyfikowane obszary ryzyka dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz potencjalnych szans. W analizie ryzyk i szans uwzględniana jest działalność najemcy.

Dalszą analizę prowadzi się w odniesieniu do działalności obciążonej dużym ryzykiem zagrożeń. Analiza prowadzona jest w drodze analizy następujących aspektów w odniesieniu do każdego działania:

- 1) Sytuacja nadzwyczajna,
- 2) Przyczyna zagrożenia,
- 3) Wpływ zagrożenia na otoczenie,
- 4) Wpływ na człowieka.

Ryzyka i szanse wyrażane są metodą jakościową w drodze analizy prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia oraz skutków wywoływanych przez dane zagrożenie.

Wszystkie incydenty i sytuacje zagrożenia są dokumentowane. W ramach wewnętrznego audytu i przeglądu zarządczego uwzględniane są takie zdarzenia oraz skuteczność działań, podejmowanych w celu ograniczenia ich skutków i zapobiegania ponownemu wystąpieniu. Podczas przeglądu zarządczego pod uwagę brane są wszystkie wypadki i zagrożenia, w celu dalszej weryfikacji przyjętych procedur.

Załącznik:

[*Plan gotowości na wypadek sytuacji awaryjnej \(wzór\)*](#)

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 21 (30)

11. Monitorowanie i pomiary

Sposoby monitorowania i pomiaru działań związanych z niektórymi istotnymi aspektami środowiskowymi oraz zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa określone są w dokumencie Wymagania Echo w zakresie BHP, przy czym szczegółowa analiza obejmuje w razie potrzeby kontrolę operacyjną i postępy w realizacji założeń dotyczących doskonalenia, w ramach poszczególnych etapów przeglądu. Jeżeli jest to konieczne działania związane z istotnym aspektem ochrony środowiska lub zagrożeniem BHP są przedmiotem odpowiednich procedur monitorowania i pomiarów.

Cele w odniesieniu do Ochrony Środowiska są raportowane do Echo Investment S.A. kwartalnie, a wskaźniki dotyczące BHP - co miesiąc, przez Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska.

Lokalni Menedżerowie/Kierownicy ds. BHP i Ochrony Środowiska co kwartał raportują Dyrektorowi ds. BHP i Ochrony Środowiska, postęp w realizacji założeń BHP i OŚ. W raportach uwzględniane są również inne istotne informacje związane z BHP i Ochroną Środowiska, np. podsumowania wypadków itp.

Przynajmniej raz w roku Lokalny Menedżer/Kierownik ds. BHP i Ochrony Środowiska ocenia zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz innymi wymaganiami oraz dokumentuje poziom tej zgodności. Proces raportowania ulepszeń uwzględnia na bieżąco ustalanie, czy występowanie poszczególnych niezgodności należy uznać za naruszenie przepisów prawnych/regulacji.

Poniższe działania wchodzą w skład oceny zgodności i/lub dokumentują jej przeprowadzenie:

Realizacja inwestycji:

- Wydanie pozwoleń projektowych przez właściwe organy;
- Spotkania projektowe, w których uwzględnione są kwestie ochrony środowiska i BHP;
- Kontrola projektu przez niezależnego konsultanta;
- Spotkania dotyczące inwestycji, w których uwzględnione są kwestie Ochrony Środowiska i BHP;
- Regularne kontrole terenowe prowadzone przez niezależnego konsultanta;
- Obchody BHP;
- Przekazywanie świadectw wydawanych przez władze;

Zarządzanie obiektami:

- Spotkania dotyczące zarządzania obiektami, w których porządku uwzględnione są kwestie Ochrony Środowiska i BHP;
- Obchody BHP;
- Coroczne raporty do właściwych organów dotyczące zanieczyszczenia powietrza;
- Coroczne raporty do właściwych organów dotyczące poboru próbek oraz opróżniania separatorów oleju i tłuszczu;
- Zaświadczenia od przedsiębiorstwa utylizacji odpadów dotyczące ilości i segregacji odpadów;
- Due Diligence nabywców w ramach procesu sprzedaży;

Załączniki:

[Raport miesięczny BHP](#)

[Raport kwartalny stanu BHP](#)

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 22 (30)

12. Procedura postępowania z niezgodnościami

Każdy pracownik zachęcany jest do znajdowania i zgłaszania niezgodności oraz proponowania możliwych korekt/ulepszeń.

Przyczyny niezgodności (oraz ewentualnych możliwych ulepszeń) mogą być następujące:

- Odstępstwo od przepisów Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP oraz Wymagań Echo w zakresie BHP;
- Odstępstwo od rozsądnych oczekiwań zainteresowanych stron w zakresie parametrów BHP i ochrony środowiska.

Prowadzone są dochodzenia przyczyn i możliwych skutków prawnych niezgodności. Lokalny Przedstawiciel ds. BHP i OŚ analizuje dokładnie każdą niezgodność i podejmuje decyzje w sprawie wszelkich wymaganych działań korygujących i zapobiegawczych, a także deleguje zakresy odpowiedzialności w celu zapewnienia realizacji takich działań. Efekty i skuteczność działań korygujących i zapobiegawczych są monitorowane. Wszelkie zmiany procedur wynikające z działań korygujących i zapobiegawczych są wprowadzane, przekazywane wszystkim właściwym pracownikom oraz zapewniane są do nich odpowiednie odniesienia.

Wszystkie określone wyżej etapy procedury postępowania z niezgodnościami udokumentowane są we wzorze Raportu z Niezgodności lub w specjalnym raporcie z tego zakresu. Zobacz poniższe szczegóły.

Niezgodności z wymaganiami Środowiskowymi i BHP

Poważne niezgodności z wymaganiami środowiskowymi i BHP będą bezzwłocznie zgłaszane w Raporcie z niezgodności, zarówno wewnątrz, w obrębie niższych szczebli hierarchii organizacyjnej, jak i do Prezesa Zarządu, Dyrektora ds. BHP i ochrony środowiska, Dyrektora Budowy i Menadżera Projektu.

Procedura ta dotyczy wszystkich indywidualnych obszarów Echo Investment S.A. i odnosi się do następujących stwierdzonych niezgodności:

- Poważne zdarzenia dotyczące środowiska, skutkujące naruszeniem obowiązującego wymogu prawnego z zakresu ochrony środowiska, lub
- Każdy inny incydent środowiskowy, który może stanowić istotne zagrożenie dla otoczenia lub może skutkować pojawieniem się niekorzystnych konsekwencji dla wizerunku spółki ECHO.

Zgłaszanie poważnych niezgodności środowiskowych i BHP

W celu określenia zakresu obowiązków i uprawnień w zakresie postępowania z poważnymi niezgodnościami, podejmując działania zmierzające do ograniczenia skutków oraz inicjowania i realizowania działań korygujących i zapobiegawczych, kierownictwo każdego konkretnego obszaru w strukturze Echo Investment SA zobowiązuje się do dokładania wszelkich starań na rzecz ochrony środowiska.

Zastosowanie znajduje poniższa procedura zgłaszania niezgodności, mająca zapewnić terminowe zgłaszanie wszystkich niezgodności lub poważnych zdarzeń dotyczących środowiska i BHP, które

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 23 (30)

mogą mieć znaczenie dla organizacji Echo Investment S.A. Obowiązują następujące procedury i struktura raportowania, której należy przestrzegać:

1. Po stwierdzeniu niezgodności zawiadamiany jest natychmiast Lokalny Menedżer/Kierownik ds. BHP i ochrony środowiska.
2. Podejmowane są działania naprawcze w celu wyeliminowania przyczyn rzeczywistych lub potencjalnych problemów środowiskowych i BHP, współmierne do napotkanego wpływu na środowisko i BHP.
3. Niezgodność jest dokumentowana, z uwzględnieniem opisu sytuacji, wstępnej oceny ryzyka i wstępnego planu działania. Raport taki przedstawiany będzie bezzwłocznie i przekazywany Dyrektorowi Budowy dla danej inwestycji oraz Dyrektorowi Echo Investment ds. BHP i ochrony środowiska.
4. Dyrektor Echo Investment S.A. ds. BHP i Ochrony Środowiska odpowiada za przekazanie raportu do Prezesa Zarządu oraz kierownictwa wyższego szczebla Echo Investment S.A.

Wypadki ze skutkiem śmiertelnym

Wypadki ze skutkiem śmiertelnym zgłaszane są natychmiast właściwym organom lokalnym, zgodnie z przepisami prawa krajowego, oraz wskazanym wyżej osobom w Echo. Dalsze raporty i dochodzenie przyczyn wypadków ze skutkiem śmiertelnym odbywa się stosownie do poleceń wydanych w tej sprawie przez Prezesa Zarządu Echo Investment S.A.

Inne wypadki w obszarze BHP

Wypadki, w których ucierpeli pracownicy zatrudniani bezpośrednio przez ECHO będą zgłaszane Lokalnym Menadżerom BHPiOŚ i dalej Dyrektorowi ds. BHP i Ochrony Środowiska, z wykorzystaniem wzoru Raportu z wypadku, oraz lokalnym organom według zasad wynikających z przepisów prawa.

Załączniki:

[Raport z wypadku](#)

[Szablon IAN \(wypadki, incydenty\)](#)

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 24 (30)

13. Audyt systemu zarządzania BHP i ochroną środowiska

Wprowadzany jest program audytów, który ma następujące cele:

1. Nadzorowanie postępów w realizacji celów,
2. Zapewnienie zgodności systemu z wymogami planów,
3. Zapewnienie ciągłego przestrzegania uznanych standardów, stosownie do okoliczności,
4. Wykazywanie i zapewnianie należytego wdrażania systemu w przyszłości,
5. Zapewnienie informacji kierownictwu wyższego szczebla na potrzeby przeglądu zarządczego.

Audyty odnoszą się do postępów w realizacji założeń systemu zarządzania BHP i OŚ oraz struktur pomocniczych wobec systemu. Program audytów jest prowadzony i zarządzany przez Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska.

Dyrektor ds. BHP i Ochrony Środowiska przydziela poszczególne audyty do realizacji właściwemu i wykwalifikowanemu auditorowi. Auditor przeprowadza badania w sposób obiektywny i bezstronny.

Zakres przedmiotowy każdego audytu obejmuje elementy systemu określone w programie audytów prowadzonym przez Dyrektora ds. BHP i Ochrony Środowiska dla działań prowadzonych w określonych lokalizacjach. Na tyle, na ile jest to w praktyce możliwe, audyty prowadzone będą według procesu zdefiniowanego w normach ISO 14001 oraz ISO 45001.

Wykorzystywany jest wzór raportu z audytu, w którym odnotowywane są spostrzeżenia i stwierdzone niezgodności, wraz z wszelkimi dokumentami i stwierdzonymi obiektywnymi dowodami. Dyrektor ds. BHP i Ochrony Środowiska przekazuje odnośne informacje do Przeglądu Zarządczego.

Audyty można podzielić na obejmujące całość działalności - Audyt przedsiębiorstwa, lub konkretną inwestycję - Audyt projektu. Zakres przedmiotowy audytu określany jest w Programie Audytu. Audyt można uznać za zakończony dopiero po naprawieniu wszelkich stwierdzonych niezgodności.

Celem Audytu przedsiębiorstwa jest zapewnienie przestrzegania zasad systemu zarządzania Echo Investment S.A., wyznaczenie w ramach systemu zarządzania możliwych do realizacji celów, a także zapewnienie możliwości ulepszeń. Wszystkie elementy księgi BHP i Ochrony Środowiska podlegają badaniu przynajmniej raz w roku.

Celem Audytu projektu jest zapewnienie zgodności Planu inwestycji z Księgą Zarządzania Środowiskowego i BHP, przestrzegania Planu, wyznaczenia w ramach Planu inwestycji możliwych do realizacji celów oraz zapewnienie możliwości ulepszeń. Wszystkie elementy Planu inwestycji podlegają badaniu przynajmniej raz w ciągu okresu realizacji inwestycji.

Audиторzy prowadzący audyty wewnętrzne muszą przejść odpowiednie szkolenia.

Załączniki:

[Raport z audytu](#)

[Audyt wewnętrzny - program](#)

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 25 (30)

14. Przegląd zarządzania BHPiOŚ

Podczas corocznego zebrania poświęconego Przeglądowi Zarządzania Dyrektor ds. BHP i Ochrony Środowiska przedstawia istotne kwestie związane z działaniem Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska. Sugeruje także możliwe ulepszenia Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska, polityk, programów, założeń i celów. Zarząd podejmuje decyzje zmierzające do realizacji zobowiązania do ciągłego doskonalenia.

W drodze rocznych procesów budżetowych i monitorowania dokonuje się przydziału zasobów na opracowanie i prowadzenie Systemu Zarządzania BHP i Ochroną Środowiska, a także na ciągłe doskonalenie wyników w obszarze BHP i Ochrony Środowiska. Działania takie dotyczą zasobów finansowych, kadrowych i technicznych, podlegających corocznym przeglądom w ramach przeglądu zarządczego, które mogą ulegać zmianom. Zasoby przeznaczone na doskonalenie wyników w obszarze BHP i Ochrony Środowiska kierowane są w szczególności do określonych obowiązków związanych z istotnymi aspektami środowiskowymi i zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa, jednak możliwe jest również reagowanie na inne aspekty z tym związane.

Protokoły przeglądów zarządczych przechowywane są w dokumentacji BHP i ochrony środowiska.

Załączniki:

[Przegląd Zarządzania BHPiOŚ, program](#)

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 26 (30)

15. Wykaz rewizji Księgi Zarządzania Środowiskowego i BHP:

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 27 (30)

Nazwa dokumentu	Aktualizacja / uzupełnienie	Rodzaj aktualizacji / uzupełnienia	Numer Rewizji / Zmiana dokonana przez / data wydania	Zatwierdzone przez / dnia
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Weryfikacja ogólna	Weryfikacja ogólna	Stephen Iddon	Nicklas Lindberg 03-05-2017
Załączniki do Księgi Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Nowe dokumenty (zgodnie z wykazem załączników)	Opracowanie i wdrożenie nowych dokumentów	Rewizja 1 Stephen Iddon 19-05-2017	Nicklas Lindberg 19-05-2017
Zgłaszanie poważnych niezgodności środowiskowych	Nowy dokument	Opracowanie i wdrożenie nowego dokumentu	Rewizja 2 Stephen Iddon 19-05-2017	Nicklas Lindberg 19-05-2017
Analiza Ryzyka	Nowy dokument	Opracowanie i wdrożenie nowego dokumentu	Rewizja 3 Łukasz Bartnicki 31-11-2017	Stephen Iddon 31-11-2017
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	Aktualizacja: dodano cele ustalone na 2019 <i>Rozdział 4. Założenia, cele i programy</i>	Rewizja 4 Łukasz Bartnicki 14-01-2019	Stephen Iddon 14-01-2019
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Scalenie załączników	Scalono dokumenty: „Kwestionariusz BHP dla podwykonawcy” oraz „Doradca wykonawca usługodawca zapewnienie zgodności ze standardami ekologicznymi”. Powstał jeden dokument „Kwestionariusz BHPOŚ dla wykonawcy”	Rewizja 5 Łukasz Bartnicki 14-02-2019	Stephen Iddon 14-02-2019
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja zapisów, dodanie nowego załącznika	W pkt. 5 zaktualizowano obowiązki Echo Menadżer ds. BHP i OŚ, Koordynator ds. BHP i OŚ, Echo Project Manager / Dyrektor Budowy; dodano załącznik „KBHP OŚ zakres obowiązków i uprawnienia”	Rewizja 6 Dariusz Nowak 18-03-2019	Stephen Iddon 18-03-2019
„Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP” „Rejestracja aktualizacji – uzupełnień do księgi Systemu Zarządzania Środ. i BHP”	Aktualizacja Usunięcie załącznika	Dodano rozdział 15 „Wykaz rewizji Księgi Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP”, usunięto załącznik „Rejestracja aktualizacji – uzupełnień do księgi Systemu Zarządzania Środ. i BHP” Zmiana struktury działu BHPiOŚ.	Rewizja 7 Łukasz Bartnicki 10-04-2019	Dariusz Nowak 10-04-2019
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP”	Nowy dokument	Rozdział 16 „Wykaz załączników”: <ul style="list-style-type: none"> • Zmiana nazwy załącznika „Pozwolenie na podnoszenie – żurawie wieżowe”, • Dodano załącznik „Pozwolenie na podnoszenie – żurawie mobilne”, • Usunięto „Lista kontrola dźwigu samochodowego”. • Usunięto „Rejestr ryzyka dotyczącego bezpieczeństwa i higieny projektu”. 	Rewizja 8 Łukasz Bartnicki Andrzej Czenczek 29-05-2019	Dariusz Nowak 29-05-2019

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 28 (30)

Nazwa dokumentu	Aktualizacja / uzupełnienie	Rodzaj aktualizacji / uzupełnienia	Numer Rewizji / Zmiana dokonana przez / data wydania	Zatwierdzone przez / dnia
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP” oraz załączniki	Aktualizacja zapisów Usunięcie załączników	Rozdział 12. „Procedura postępowania z niezgodnościami” zmiana zapisu dotyczącego użycia „Raportu z Wypadku”. ” Rozdział 16 „Wykaz załączników” oraz wcześniej w Księdze – usunięto dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • Plan Szkolenia (wzór), • Obchody BHP i ochrony środowiska, • Raport z niezgodności. • Formularz Oceny Projektanta, 	Rewizja 9 Łukasz Bartnicki 01-07-2019	Dariusz Nowak 01-07-2019
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP” oraz załączniki	Weryfikacja ogólna	Dział 6. „Kompetencje i szkolenia” Doprecyzowanie zapisów.	Rewizja 10 Łukasz Bartnicki 26-09-2019	Dariusz Nowak 26-09-2019
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	Aktualizacja: dodano cele ustalone na 2020 <i>Rozdział 4. Założenia, cele i programy</i>	Rewizja 11 Łukasz Bartnicki 02-01-2020	Dariusz Nowak 02-01-2020
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	Dostosowanie treści następujących dokumentów pod kątem zgodności z wymaganiami ISO 45001: - Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP - Wymagania ECHO z zakresu BHP, - Polityka Bezpieczeństwa ECHO (w tym w Księdze SZŚiBHP), - Terminy przechowywania dokumentów, - CDM Checklista Wytyczne BHP do projektu, - Rejestr Ryzyk i Szans Projektu, - Raport z audytu,	Rewizja 12 Łukasz Bartnicki Andrzej Czenczek	Dariusz Nowak 25-05-2020
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	Rozdział 6 Kompetencje i szkolenia. Doprecyzowanie informacji na temat szkolenia informacyjnego BHP i szkolenia stanowiskowego oraz działu/osoby odpowiedzialnej za szkolenia i badania medycyny pracy.	Rewizja 13 Łukasz Bartnicki Andrzej Czenczek	Dariusz Nowak 06-08-2020
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Nowy dokument	Rozdział 9 Kontrola Operacyjna Dodano podrozdział „Procedura przejścia nowych nieruchomości inwestycyjnych” oraz załącznik o tej samej nazwie.	Rewizja 14 Łukasz Bartnicki	Dariusz Nowak 27-11-2020
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja celów	Zaktualizowane cele: - zmiana w celu 4., - zmiana w celu 5, - dodano cel 10, - dodano cel 11.	Rewizja 15 Łukasz Bartnicki	Dariusz Nowak 29-12-2020

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 29 (30)

Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja / nowe dokumenty	Rozdział 2 Aspekty ekologiczne Dodano informacje o przekazywaniu przez wykonawców danych środowiskowych oraz informację o ochronie flory i fauny. W Księdze dodano dokumenty: - Monitoring śladu węglowego na budowach, - Wytyczne dotyczące ochrony drzew.	Rewizja 16 Andrzej Czenczek	Dariusz Nowak 02-02-2021
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	Zmiany personalne w Zarządzie Spółki	Rewizja 17 Łukasz Bartnicki	Dariusz Nowak 12-05-2021
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	Zaktualizowane zostały Cele BHPOŚ na kolejny rok 2022.	Rewizja 18 Dariusz Nowak	Dariusz Nowak 15-12-2021
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	Aktualizacja zapisów w rozdziale 2. Aspekty środowiskowe. Dodano nowy załącznik „Rejestr Aspektów Środowiskowych”	Rewizja 19 Łukasz Bartnicki	Dariusz Nowak 21-01-2022
Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Aktualizacja	- Zaktualizowane zostały Cele BHPOŚ na kolejny rok 2023. - Zaktualizowana została informacja nt. Przedstawiciele Pracowników w Echo Investment S.A. (nowe wybory) - Zaktualizowano skład Zarządu Echo Investment SA	Rewizja 20 Dariusz Nowak	Dariusz Nowak 12-12-2022

Nazwa dokumentu: Księga Systemu Zarządzania Środowiskowego i BHP	Data pierwszego wydania: 12.04.2017	Numer i data wydania: Wydanie 22/02-09-2024
Zatwierdził: Nicklas Lindberg	Prowadzący: Andrzej Czenczek	Strona 30 (30)

16. Wykaz załączników

Załączniki dotyczące Księgi BHP i Ochrony Środowiska

1. Polityka środowiskowa ECHO
2. Polityka BHP ECHO
3. Rejestr ryzyk i szans projektu
4. Wymagania prawne z zakresu BHP i ochrony środowiska oraz inne wymagania
5. Przegląd zarządczy, program
6. Protokół szkolenia (wzór)
7. Raport ze skarg/zażaleń/reklamacji
8. Terminy przechowywania dokumentów
9. Analiza środowiskowa gruntów - lista kontrolna
10. Analiza środowiskowa budynków - lista kontrolna
11. Plan gotowości na wypadek sytuacji awaryjnej (wzór)
12. Raport miesięczny BHP
13. Raport kwartalny stanu BHP
14. Raport z audytu
15. Audyt wewnętrzny - program
16. CDM Checklista Wytyczne BHP do projektu
17. Koordynator BHP OŚ zakres obowiązków i uprawnienia
18. Szkolenie informacyjne dla pracowników
19. Szkolenie informacyjne dla gości
20. Procedura przejęcia nowych nieruchomości inwestycyjnych
21. Rejestr Aspektów Środowiskowych
22. Wytyczne dotyczące ochrony drzew